

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>GERMAN MISAEL SANDOVAL CONTRERAS</u>	CUI:	<u>3013247000101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-636-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>418-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>111973570</u>
Número de Factura:	<u>623985997</u>	Serie:	<u>DC949C50</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 7,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/05/2022 al 30/06/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**


Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la revisión de documentos que conforman expediente de candidatos del renglón 029 según el listado de documentos aprobado por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé Apoyo en la impresión de verificaciones de antecedentes penales, policíacos, solvencia fiscal y registro de contraloría general.
- Apoyé en la elaboración de requisiciones del personal del Reglón 029.
- Brindé apoyo en el escaneo de expedientes de contratistas del renglón 029, facturas e informes para el archivo digital de la Delegación de Recursos Humanos.
- Apoyé en la entrega de papelería interna y externa.
- Apoyé en otras actividades asignadas.

GERMAN MISAEL SANDOVAL CONTRERAS
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista


ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Directora General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>GERMAN MISAEL SANDOVAL CONTRERAS</u>	CUI:	<u>3013247000101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-636-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>418-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>111973570</u>
Número de Factura:	<u>323985997</u>	Serie:	<u>DC949C50</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 7,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/05/2022 al 30/06/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

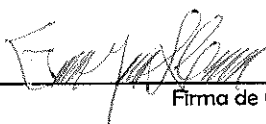
Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la revisión de documentos que conforman expediente de candidatos del renglón 029 según el listado de documentos aprobado por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé Apoyo en la impresión de verificaciones de antecedentes penales, policíacos, solvencia fiscal y registro de contraloría general.
- Apoyé en la elaboración de requisiones del personal del Reglón 029.
- Brindé apoyo en el escaneo de expedientes de contratistas del renglón 029, facturas e informes para el archivo digital de la Delegación de Recursos Humanos.
Apoyé en la entrega de papelería interna y externa.
Apoyé en otras actividades asignadas.

German Misael Sandoval Contreras
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>GERMAN MISAEL SANDOVAL CONTRERAS</u>	CUI:	<u>3013247000101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-636-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>418-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>111973570</u>
Número de Factura:	<u>623985997</u>	Serie:	<u>DC949C50</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>JUNIO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 7,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/05/2022 al 30/06/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la revisión de 8 documentos que conforman expediente de candidatos del renglón 029 según el listado de documentos aprobado por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé Apoyo en la impresión de 8 verificaciones de antecedentes penales, policiaos, solvencia fiscal y registro de contraloría general.
- Apoyé en la elaboración de 3 requisiones del personal del Reglón 029.
- Brindé apoyo en el escaneo de 400 expedientes de contratistas del renglón 029, facturas e informes para el archivo digital de la Delegación de Recursos Humanos.
- Apoyé en la entrega de papelería 450 interna y externa.

German Misael Sandoval Contreras
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural