ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Ministario de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUALde actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Númezo de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales): Número de Factura: Honorgrios Mensuales: Monto Total del Contrato Unidad Administrativa donde presta los servicios:

GERMAN MISA	AEL SAN	DOYAL (ONTERAS	
DGPCYN-029-636-2022 //				
TECNICOS	/	/_	·····	
623985997 /	/	and the same of th		
Q		4,	00.00	
Q	* 2*		7,741.94	
		/		

CUI: 3013247000101 Acuerdo Ministerial: 418-2022 Nit del Contratista: 111973570 Serie: DC949C50 Período del Informe: JUNIO 2022

03/05/2022 al 30/06/2022

DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Plazo del Contrato:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la revisión de documentos que conforman expediente de candidatos del renglón 029 según el listado de documentos a) aprobado por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé Apoyo en la imprésión de verificaciones de antecedentes penales, policiacos, solvencia fiscal y registro de contraloría general. b)
- Apoyé en la elaboración de requisiones del personal del Región 029. c)
- Exindé apoyo en el escaneo de expedientes de contratistas del renglón 029, facturas e informes para el archivo digital de la d) Delegación de Recursos Humanos,
- À poyé en la entrega de papelería interna y externa.

Apoye en otras actividades asignadas.

GERMAN MISAEL SANDOVAL CONTRERAS

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

(según Clausula de co

Cultural y Natural Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ

cción Seneral del Patrimonio

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. ENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: GERMAN MISAEL SANDOVAL CONTRERAS 301324700010 CUI: Acuerdo Ministerial: Número de contrato: DGPCYN-029-636-2022 418-2022 Nit del Contratista: 111973570 Servicios (Técnicos o Profesionales): **TECNICOS** Serie: DC949C50 523985997 Número de Factura: 4,000.00 Período del Informe: JUNIO 2022 Honorarios Mensuales: Plazo del Contrato: 03/05/2022 al 30/06/2022 7.741.94 Monte Total del Contrato 0 Unidad Administrativa donde

presta los servicios: DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus s

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la revisión de documentos que conforman expediente de candidatos del renglón 029 según el listado de documentos a) corobado por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Brindé Apoyo en la impresión de verificaciones de antecedentes penales, policiacos, solvencia fiscal y registro de contraloría general.
- c) Apoyé en la elaboración de requisiones del personal del Región 029.
- d) Brindé apoyo en el escaneo de expedientes de contratistas del renglón O29, facturas e informes para el archivo digital de la Delegación de Recursos Humanos.

Apoyé en la entrega de papelería interna y externa. Apoye en otras actividades asignadas.

German Misael Sandoval Contreras

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ (según Clausula de contrato: Défima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de confrato: Décima Primera)

Cultural y Natural

Guatemaia, 30 de junio del 2022

ARQ. ÆNNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Ministario de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimuda Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales): Número de Factura: Honorarios Mensuales: Monto Total del Contrato Unidad Administrativa donde presta los servicios:

GERMAN MISAEL SANDO	JAL CONTRERA
DGPCYN-029-636-2022	
TECNICOS	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
623985997	
Q	4,000.00
0	7,741.94

 CUI:
 3013247000101

 Acuerdo Ministerial:
 418-2022

 Nit del Contratista:
 111973570

 Serie:
 DC949C50

 Período del Informe:
 JUNIO 2022

 Plazo del Contrato:
 03/05/2022 al 30/06/2022

DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la revisión de 8 documentos que conforman expediente de candidatos del renglón 029 según el listado de documentos aprobado por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Brindé Apoyo en la impresión de 8 verificaciones de antécedentes penales, policiacos, solvencia fiscal y registro de contraloría general.
- c) / poyé en la elaboración de 3 requisiones del personal del Reglón 029.
- d) Srindé apoyo en el escaneo de 400 expedientes de contratistas del renglón 029, facturas e informes para el archivo digital de la Selegación de Recursos Humanos.
- e) Apoyé en la entrega de papelería 450 interna y externa.

German Misael Sandoval Contreras Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Directora General
Direction General del Patrimonio
Cultural y Natural